

**2025年度法人会計収支予算書**  
2025年4月1日から2026年3月31日まで

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
<b>I 一般正味財産増減の部</b>				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
<b>受取入金</b>				
<b>受取会費</b>	25,000	0	25,000	事務局 学生会員 ¥500 × 50 25,000
<b>正会員受取会費</b>	3,500,000	3,500,000	0	事務局 会員 ¥7000 × 500名 3,500,000
<b>受取会費計</b>	3,525,000	3,500,000	25,000	
<b>雑収益</b>				
<b>広告収益</b>	120,000	120,000	0	広報 賛助会員広告掲載料 120,000
<b>日本歯科衛生士会</b>	55,000	42,000	13,000	事務局 日衛より郵送料補助(¥110 × 500名) 55,000
<b>受取利息</b>	15,000	15,000	0	事務局 新潟ブロック、連盟よりコピー使用料 15,000
<b>受取利息</b>	20	20	0	事務局 銀行利息 20
<b>雑収益計</b>	190,020	177,020	13,000	
<b>経常収益計</b>	<b>3,715,020</b>	<b>3,702,020</b>	<b>13,000</b>	
(2) 経常費用				
<b>管理費</b>				
<b>会議費</b>	95,000	111,000	△ 16,000	組織 オリエンテーション代 新潟 15,000 長岡 20,000 下越、県央、魚沼、上越、柏崎、庄 60,000
<b>交際費</b>	50,000	50,000	0	事務局 会長3役各種会 50,000
<b>旅費交通費</b>	1,504,958	1,543,458	△ 38,500	事務局 関東信越ブロック協議会主催のためなし 0 地域保健 地域保健委員会会議 39,000 地域保健 地域保健役員会 31,200 会議資料作成作業 4,400 介護予防事業打合せ・資料作成等 27,800 地域保健 地域歯科保健活動報告 79,200 地域保健 災害支援連絡会 31,200 会議資料作成作業 4,400 安否確認訓練関連 3,300 学術 学術委員会6名 × 2回 43,200 組織 3養成校への入会案内・打ち合わせ等 8,800 組織 組織委員会14名 × 2回 81,600 組織 組織役員会3名 × 4回 31,200 組織 名簿・組織図作成 1,100 組織 理事会報告ブロック長宛6回 19,800 広報 割付校正等作業 17,600 広報 HP運営管理作業 26,400 事務局 発送作業日当 66,000 事務局 理事会準備作業・議事録作成日当 61,600 事務局 総務委員会会議 ¥1,100 × 10人 11,000 事務局 会員管理作業 ¥1,100 × 3人 × 15h 49,500 事務局 会費納入チェック作業 62,700 事務局 会計作業日当等 25,200 事務局 理事会交通費・日当 492,030 事務局 三役会議 10,400 事務局 関東信越ブロック日当予備 100,000 事務局 事務作業費 150,000 事務局 監査立会 26,328
<b>通信運搬費</b>	395,321	269,196	126,125	広報 サーバー・ドメイン使用料 24,500 広報 賛助会員への連絡等 3,500 事務局 ゆうメールで年3回発送 81,000 事務局 郵送料12月発送 121,500 事務局 切手・料金後納等 29,200 事務局 携帯電話使用料 ¥2,703/月 32,436 事務局 第四北越 会費引き落とし 66,000 事務局 ゆうちよBIZ会費引き落とし 13,200 学術 ZOOM使用料 23,985
<b>消耗品費</b>	60,000	123,000	△ 63,000	事務局 事務用品等 50,000 組織 地域活動DH募集チラシ用紙代 10,000
<b>印刷製本費</b>	310,000	310,000	0	広報 すまや印刷550部 × 2回 240,000 事務局 封筒等印刷代 50,000 組織 地域活動DH募集チラシ 20,000
<b>賃借料</b>	103,140	103,140	0	事務局 事務局借用 50,000 電話帳等 1,000 事務局 コピー機リース料 52,140
<b>事務用品費</b>	335,500	0	△ 335,500	事務局用デスクトップPC 335,500
<b>諸謝金</b>	170,000	80,000	90,000	事務局 税理事務所顧問料 100,000 事務局 登記費用 2年に1回 70,000
<b>租税公課</b>	10,000	10,000	0	事務局 収入印紙代として 10,000
<b>雑費</b>	40,000	40,000	0	事務局 銀行振込手数料 10,000 事務局 厚生費 30,000
<b>管理費計</b>	<b>3,073,919</b>	<b>2,653,794</b>	<b>420,125</b>	
<b>経常費用計</b>	<b>3,073,919</b>	<b>2,653,794</b>	<b>420,125</b>	
<b>評価損益等調整前当期経常増減額</b>	641,101	1,048,226	△ 407,125	
<b>評価損益等計</b>			0	
<b>当期経常増減額</b>	641,101	1,048,226	△ 407,125	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
<b>経常外収益計</b>			0	
(2) 経常外費用				
<b>経常外費用計</b>			0	
<b>当期経常外増減額</b>			0	
<b>他会計振替額</b>	<b>-280,192</b>	<b>-872,852</b>	592,660	
<b>税引前当期一般正味財産増減額</b>	360,909	175,374	185,535	
<b>当期一般正味財産増減額</b>	360,909	175,374	185,535	
<b>一般正味財産期首残高</b>	4,937,689	4,762,315	175,374	
<b>一般正味財産期末残高</b>	5,298,598	4,937,689	360,909	
<b>II 指定正味財産増減の部</b>				
<b>当期指定正味財産増減額</b>				
<b>指定正味財産期首残高</b>				
<b>指定正味財産期末残高</b>				
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>5,298,598</b>	<b>4,937,689</b>	<b>360,909</b>	